



ভিলেজ এডুকেশন রিসোর্স সেন্টার (ভার্ক)

এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস চার্টার প্রদান কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য

ঠিকানা: বি ৩০, একশাছ উদ্দিন খান রোড, আনন্দপুর, সাভার, ঢাকা ১৩৪০

ফোন: ০২২২৩৩৭১২১৩, ০২২২৩৩৭১২১৭, ০২২২৩৩৭১২১৮, মোবাইল: ০১৭১১৬৪৭৩০৩

স্বাধীনতা ও কর্মক্ষমতাকে ব্যবহার করা।

ভিশন : ন্যায়পরায়ণতা এবং টেকসইতার উপর ভিত্তি করে একটি আত্মনির্ভরশীল এবং আলােকিত সমাজ যেকোনো প্রতিটি মানুষেরই তাদের সম্ভাবনা ও জ্ঞানকে বিকশিত করার সর্বাধিক সমান সুযোগ রয়েছে।

মিশন : মানবিক সহায়তা প্রদান এবং ছিটিহ্রাপক জীবিকা নির্বাহের মাধ্যমে গ্রাটিক, সুবিধাবঞ্চিত এবং নিম্ন মানু্যের জীবন পরিবর্তন করা এবং একটি অনুকূল পরিবেশ তৈরি করা যেকোনো তারা তাদের নিজেদের জােগার দায়িত্ব নিতে সক্ষম হয়।

উদ্দেশ্য : সুবিধাবঞ্চিত ও নিম্ন মানু্যের সম্ভাবনা ও কর্মক্ষমতাকে ব্যবহার করে তাদের স্থায়ীতুলীল আর্থ সামাজিক উন্নয়ন করা

| ক্রম নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | |
|-----------------------------------|--|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | | | (১) |
| নাগরিক সেবা | ১। তত্ত্ব অধিকার সম্পর্কে নাগরিকদের জিজ্ঞাসিত প্রশ্নের উত্তর প্রদান | সংস্থার ফোকাল পার্সন, বিভিন্ন ছরে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ, ক্রিশিয়ার সিকলেন্ট, ই-মেইল ইত্যাদি প্রদান। | ফোকাল পার্সন দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য অধিকার কর্মকর্তাগণ, মাঠ পর্যায়ে শাখা অফিস সমূহ | বিনামূল্যে | ০৫ কর্মদিবস | মুহাজ্জির রশিদ মুখা পরিচালক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ মোবাইল : ০১৭১১৬৪৭৩০৩ Email: mrashid@vercbd.org | |
| | ২। সংস্থার কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা | সকল নাগরিকদের সংস্থার কার্যক্রমের বার্ষিক রিপোর্ট, ক্রিশিয়ার সিকলেন্ট প্রদান | প্রধান কার্যালয়/শাখা কার্যালয়/ফোন/ইমেইল | বিনামূল্যে | ০৫ কর্মদিবস | রিজওয়ান আহমেদ উপ-পরিচালক (ফিনিট্রিং এন্ড ডকুমেন্টেশন) মোবাইল : ০১৭১১৬৪৭৩০৩ Email: rizwanahmed@vercbd.org হুসাইনুজ্জামান, উপ-পরিচালক, আইটি মোবাইল : ০১৭১১৬৪৭৩০৩ Email: hossainuzzaman@vercbd.org | |
| | ৩। সেবা পাওয়ার শেডুলমূহ অবহিত করা | সংস্থার বিভিন্ন কর্মকর্তা ও কর্মক্ষর, ওয়েবসাইট বিায়ে অবহিত করা | প্রধান কার্যালয়/ শাখা কার্যালয়/ ফোন/ইমেইল | বিনামূল্যে | ০৫ কর্মদিবস | মাসুম বিহার সহকারী পরিচালক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ মোবাইল : ০১৭১৬২৬২৫৫৫৫ Email: masum@vercbd.org | |
| | ৪। জনগনের জীবন যাত্রার মান উন্নয়নে সরকার ও এনজিওদের ভূমিকা সম্পর্কে তথ্য প্রদান | সংস্থার কর্মকর্তা/অন্যদেরকে সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক রিপোর্ট, তথ্য সম্বলিত ওয়েবসাইট বিায়ে অবহিত করা | প্রধান কার্যালয়/ শাখা কার্যালয়/ ফোন/ইমেইল | বিনামূল্যে | ০৫ কর্মদিবস | এসএম মাহমুদুল হাসান উপ-পরিচালক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ মোবাইল : ০১৭১৬২২৩০৮৫ Email: mhassan@vercbd.org | |
| প্রাতিষ্ঠানিক সেবা | ক্রম নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
| | ১ | সরকারী, দাতা সংস্থার প্রতিনিধিদের পরিদর্শনকালিন সহযোগিতা | পরিদর্শকের চাহিদার ভিত্তিতে তথ্য প্রদান করে কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা | সংস্থার প্রধান কার্যালয় ও বিভিন্ন ছরে অফিস সমূহ | বিনামূল্যে/ সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদানের মাধ্যমে | ০৩ কর্ম দিবস | রিপন কুমার সাহা, উপ-পরিচালক ও সক্রিয় সেকশন মোবাইল : ০১৭১৬২৫৫৫৩৭ Email: ripon@vercbd.org |
| | ২ | প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ বিভাগের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ দপ্তরের মাধ্যমে সংস্থার নির্ধারিত ফরমে | বিনামূল্যে/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদানের মাধ্যমে | নির্ধারিত প্রশিক্ষণ সিত্তিউপ হোতাংবেক | মোহাম্মদ রহমান উপ পরিচালক, কাগাসিটি এনালিসিসেন্ট এন্ড রিসার্চে সেক্টর মোবাইল : ০১৭১৬৩৪৪৬৭ Email: suman@vercbd.org |
| | ৩ | সংস্থা কর্তৃক যৌথ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রেক্ষিতে ১৮ বছরের ঊর্ধ্বে সক্ষম ব্যক্তিগণকে দক্ষতা ও যোগ্যতার ভিত্তিতে নিয়োগ প্রদান | সংস্থার মানব সম্পদ নীতিমালা অনুযায়ী নিয়োগ বোর্ড এর মাধ্যমে | সংস্থার প্রশাসন বিভাগ, পরিকা বিজ্ঞপ্তি, সংস্থার ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদানের মাধ্যমে | সাকুরাং উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে | মাসুম বিহার, সহকারী পরিচালক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ মোবাইল : ০১৭১৬২৬২৫৫৫৫ Email: masum@vercbd.org |
| | ৪ | যাত্রা, শিক্ষা, পুষ্টি ও স্যানিটেশন সেবা প্রদান | সংস্থার কর্মকর্তাদের শাখা ও প্রকল্প অফিসের মাধ্যমে | শাখা ও প্রকল্প অফিস | বিনামূল্যে/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদানের মাধ্যমে | ৭ কর্ম দিবস | রিপন কুমার সাহা, উপ পরিচালক ও সক্রিয় সেকশন মোবাইল : ০১৭১৬২৫৫৫৩৭ Email: ripon@vercbd.org |
| | ৫ | শিক্ষা/গ্র্যাডুইটি তহবিল হতে ঋণ প্রদান | ঋণ কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে ঋণ নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদন | নির্দিষ্ট ফরমট অনুযায়ী | বিনামূল্যে/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদানের মাধ্যমে | ২১ কর্ম দিবস | মোঃ মাসুদ রায়হান, পরিচালক, অর্থ মোবাইল : ০১৭১৬৪৪৫১৯ Email: rohyhan@vercbd.org |
| | ৬ | সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতি, ইনক্রিমেন্ট প্রদান | সংস্থার মানব সম্পদ নীতিমালা এবং মন্যায়নের মাধ্যমে | প্রধান কার্যালয় | বিনামূল্যে | ৭ কর্ম দিবস | মুহাজ্জির রশিদ মুখা পরিচালক মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ মোবাইল : ০১৭১১৬৪৭৩০৩ Email: mrashid@vercbd.org |
| | ৭ | বেতন সনদপত্র/ আয়কর প্রত্যয়ন | বেতন সনদপত্র/আয়কর প্রত্যয়ন প্রদান | প্রধান কার্যালয় | হিসাব বিভাগ থেকে সংগ্রহ করা যাবে | ৭ কর্ম দিবস | মাসুম বিহার, সহকারী পরিচালক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ মোবাইল : ০১৭১৬২৬২৫৫৫৫ Email: masum@vercbd.org |
| | ৮ | এম আরএ, এনজিও বিকল্প কুরো, রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ ও দাতা সংস্থার চাহিদার ভিত্তিতে অডিট রিপোর্ট প্রদান | অডিট রিপোর্ট সংস্থার অডিট, প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ থেকে সংগ্রহ করা যাবে | অডিট রিপোর্ট সংস্থার অডিট, প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ থেকে সংগ্রহ করা যাবে | নির্ধারিত অডিট ফি প্রদানের মাধ্যমে | ৭ কর্ম দিবস | এম এম মাহমুদুল হাসান, উপ-পরিচালক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ মোবাইল : ০১৭১৬২২৩০৮৫ Email: mhassan@vercbd.org |
| ৯ | কর্মী অব্যাহতি দায়-সেনা নিশ্চিতি | সংস্থার মানব সম্পদ নীতিমালা অনুযায়ী | আবেদন কর্তৃক সংস্থার প্রশাসন বিভাগে পাওয়া যাবে। | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ১০ দিন | মুহাজ্জির রশিদ মুখা পরিচালক মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ মোবাইল : ০১৭১১৬৪৭৩০৩ Email: mrashid@vercbd.org | |
| অভ্যন্তরীণ সেবা | ক্রম নং | সেবার নাম | সেবার প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবার প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
| | ১ | সাধারণ জবিত্যং তহবিল হতে ঋণ প্রদান | আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে ঋণ প্রদানের জন্য চেক ইস্যুকরণ | (১) আবেদনপত্র (২) সাধারণ তহবিল তহবিলের সর্বশেষ হিসাব বিবরণী। (৩) পূর্বের ঋণ পরিশোধের প্রমাণিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | বিনামূল্যে/ সংস্থার নীতিমালা অনুযায়ী | ২০ কর্মদিবস | মোঃ মাসুদ রায়হান, পরিচালক, অর্থ মোবাইল : ০১৭১৬৪৪৫১৯ Email: rohyhan@vercbd.org |
| | ২ | ছুটি অনুমোদন (সেমিগ্রিক/ অর্জিত/বহিঃসংগোপন ইত্যাদি) | ছুটি আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রাপ্যতা সাংগক্ষ | ১. নির্ধারিত আবেদনপত্র ২. ছুটির হিসাব বিবরণী | বিনামূল্যে | ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস | মুহাজ্জির রশিদ মুখা পরিচালক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ ও সক্রিয় সেকশন হেড, মোবাইল: ০১৭১১৬৪৭৩০৩, Email: mrashid@vercbd.org |
| | ৩ | অফিসে ব্যবহার্য প্রযাদি/স্টেশনারী সামগ্রী সরবরাহ | চাহিদার ভিত্তিতে প্রাপ্যতা অনুযায়ী সরবরাহ | আবেদনপত্র/চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | চাহিত প্রযাদি/ স্টেশনারীর ছিটি সাংগক্ষে ০৫ কর্মদিবস | সৈয়দ জানে আলম, সহকারী পরিচালক মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ মোবাইল : ০১৭১৫৫৫২২৭৩ Email: janealam@vercbd.org |
| | ৪ | সংস্থার বিভিন্ন প্রকাশনার জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম/প্রকল্পের তথ্য প্রদান | চাহিদাপত্র | প্রযোজ্য নয় | বিনামূল্যে | ৭ দিন | রিজওয়ান আহমেদ উপ-পরিচালক (ফিনিট্রিং এন্ড ডকুমেন্টেশন) মোবাইল : ০১৭১১৬৪৭৩০৩ Email: rizwanahmed@vercbd.org |
| ৫ | বিভিন্ন শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে সার্বিক ক্ষুদ্রঋণের তথ্য প্রদান | চাহিদাপত্র | প্রযোজ্য নয় | বিনামূল্যে | ৩ দিন | হুসাইনুজ্জামান, উপ-পরিচালক, আইটি মোবাইল : ০১৭১১৬৪৭৩০৩ Email: hossainuzzaman@vercbd.org | |
| অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) | ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা | | |
| | ১ | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অতিরিক্ত নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (GRS) ফোকাল পল্টে কর্মকর্তা | লারুশা ইশরাত জাহান রুনে, পদবী: উপ-পরিচালক মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬-৮৪৬১৬২, Email: laila@vercbd.org | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস | | |
| | ২ | অতিরিক্ত নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিষ্পিই, সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা | মোঃ ইয়াকুব হোসেন, নির্ধারিত পরিচালক ফোন ৪ +৮৮-০১৭১০-০৩০৮৮৫ Email: yakub@vercbd.org | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস | | |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নিষ্পিই সময়ে, সমাধান দিতে না পারলে | পরিচালনা বোর্ড কার্য-নির্বাহি কমিটি | চেয়ারম্যান, পরিচালনা বোর্ড তিসোয়, এডুকেশন রিসোর্স সেন্টার (ভার্ক) | | ১০ (দশই) কর্মদিবস | | |

জিজ্ঞাসাবাদে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: লারুশা ইশরাত জাহান রুনে
পদবী: উপ-পরিচালক
মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬-৮৪৬১৬২, Email: laila@vercbd.org

অতিরিক্ত আই দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: মুহাজ্জির রশিদ মুখা
পদবী: পরিচালক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ
মোবাইল : ০১৭১১৬৪৭৩০৩, Email: mrashid@vercbd.org